

空き家バンクについて

1.オペレーションについて

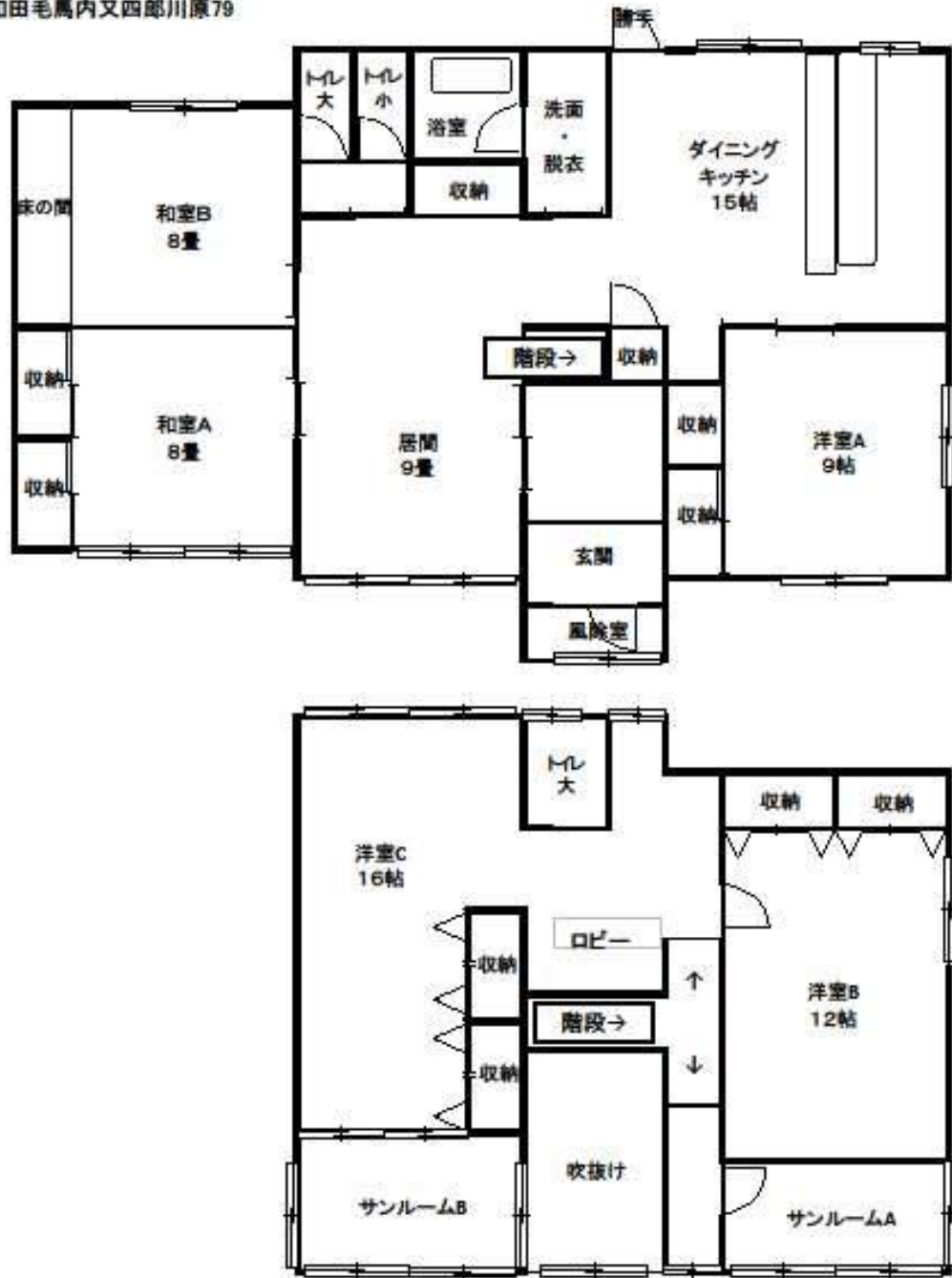
1) 全体の流れ

- ①窓口（電話）相談
- ②内覧調整
- ③内覧・説明
- ④データ作成（間取り・写真）
- ⑤データ登録
- ⑥情報公開
- ⑦問合せ先連絡

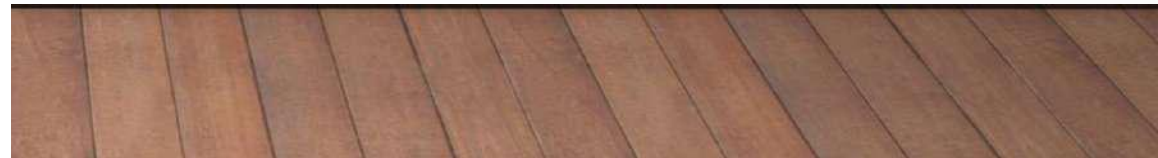
データバンク登録

1.オペレーションについて

2) 内覧・説明業務



- ・ データはエクセルで作成
- ・ 内覧時の下書きは方眼紙を作っておくと便利 (30×30か45×45)





外観



外観



外観



外観



外観(勝手口)



風除室

- ・データはパワーポイントで作成
- ・内覧時はカメラ横向きで撮影
- ・部屋は対角で撮影



1.オペレーションについて

3) 管理面

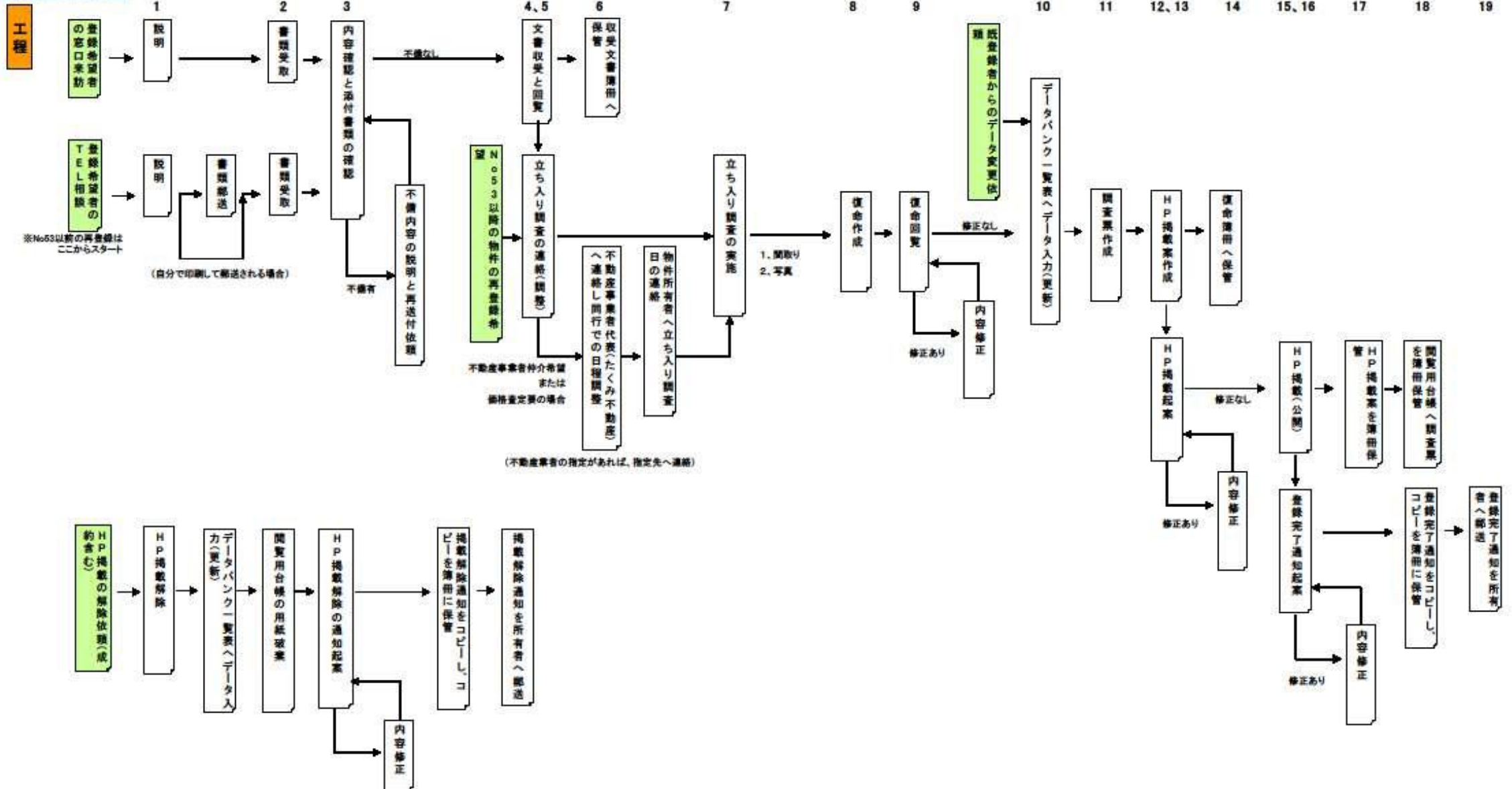
「空き家バンク業務フロー図(登録希望者・再登録対応)」

空き家バンク

作成者: 移住コンシェルジュ 松村 託磨

※登録の除外とデータ変更希望者の対応についても当パート図を参照 ※工程別チェックシート【登録希望者】は作業完了時に更新の上、次工程作業担当者に渡すこと

現状 19工程



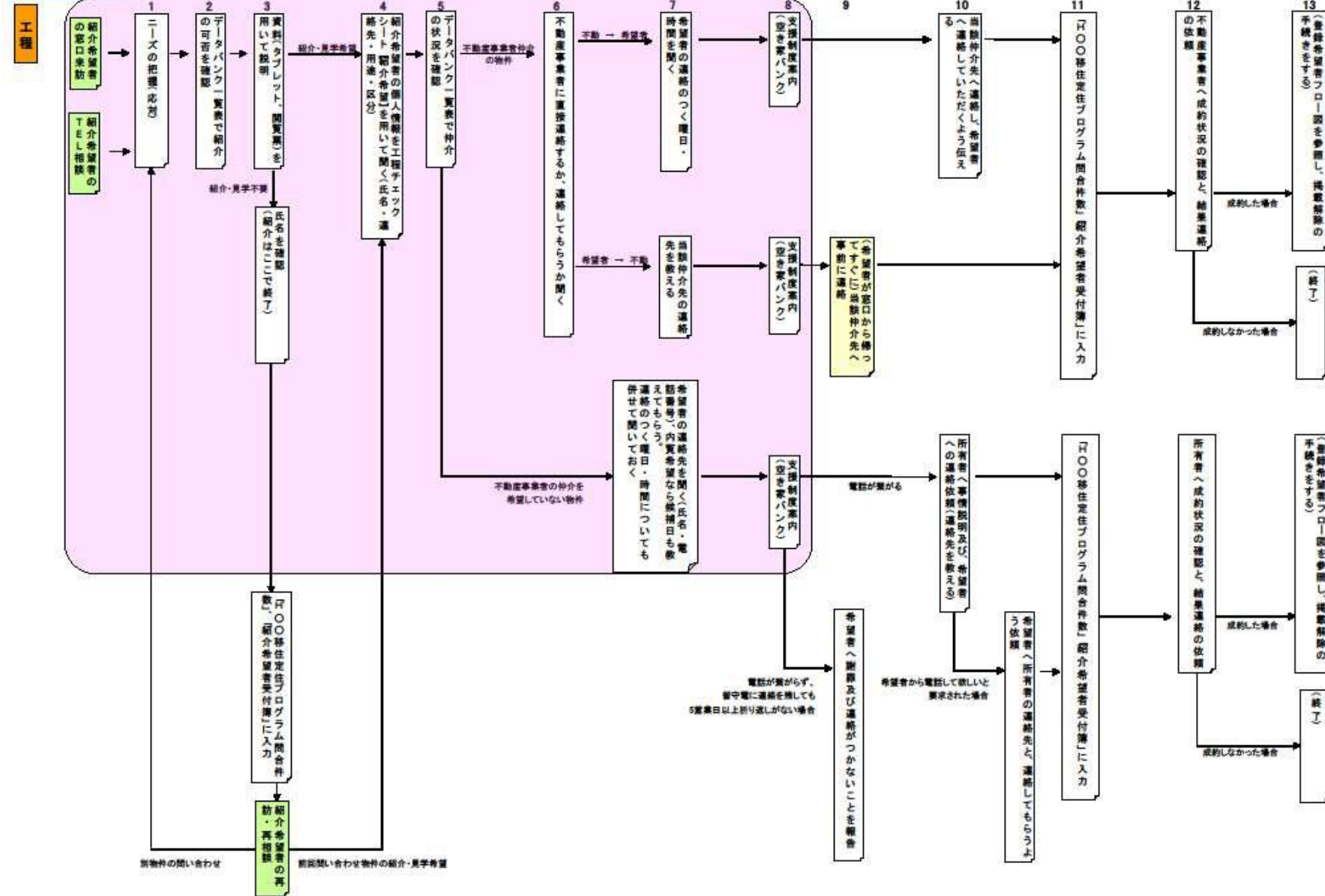
「空き家バンク業務フロー図(紹介希望者【購入・賃借・見学】)」

空き家バンク

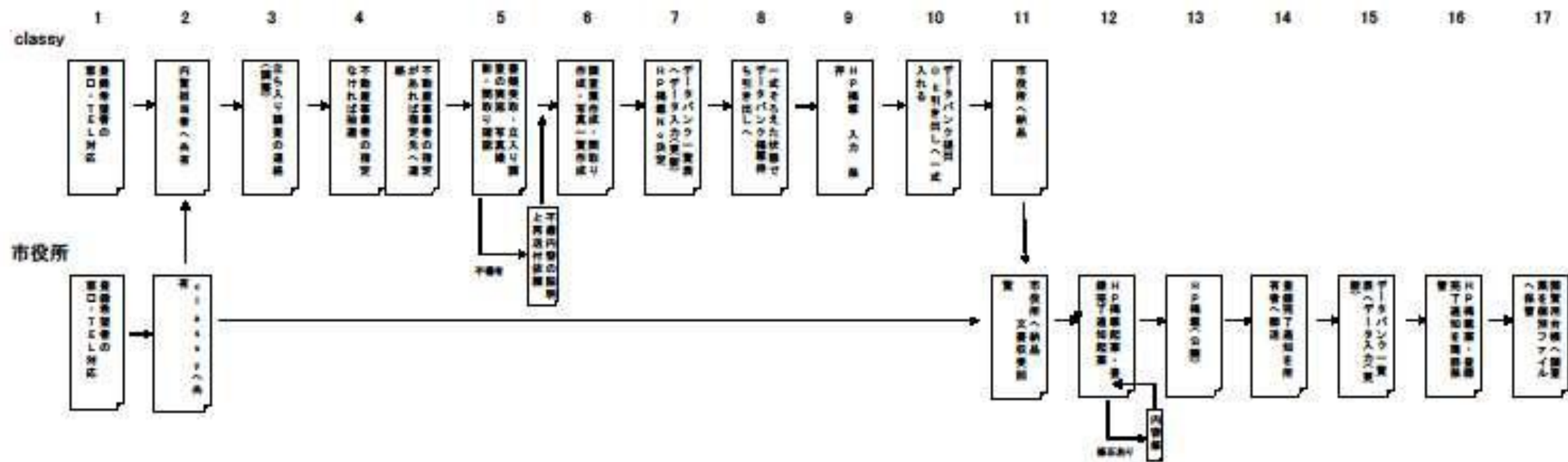
作成者: 移住コンシェルジュ 松村託磨

※薄紅色の部分(窓口(市役所・TEL相談)でのやりとり)で終わらせること

現状 13工程



「空き家バンク業務フロー図」



工程チェックシート 兼 次工程連絡書【登録】(記入例)

所在地: 鹿角市花輪字●●-△△

所有者: 鹿角 太郎

工程	項目	処理日	処理者	期日	備考
1	空き家バンク申込み資料説明	7/1	高		TEL対応
	申込み書類送付	〃	〃		
2	申込み書類受理	7/12	〃	7/8	7/11催促TEL
3	申込み書類確認	〃	託		
4	文書收受・回覧	〃	〃		
6	收受文書の簿冊保管	〃	〃		
5	立ち入り調査の連絡(調整)	〃	〃		7/18 10:00現地集合、仲介有
7	立ち入り調査の実施	7/18	高・託		
8	立ち入り調査復命作成	7/19	託		
9	立ち入り調査復命回覧	〃	〃		
10	データバンク一覧表入力	7/20	〃		
11	調査票作成	〃	〃		
12	HP掲載案作成	8/3	菜		
13	HP掲載起案	〃	〃		
14	復命簿冊へ保管	〃	〃		
15	HP掲載(公開)	8/4	〃		
17	HP掲載案の簿冊保管	〃	〃		
18	閲覧用台帳へ調査票を簿冊保管	〃	〃		
16	登録完了通知起案	8/5	託		
18	登録完了通知をコピー&簿冊保管	8/6	〃		
19	登録完了通知を所有者へ郵送	〃	〃		

その他					
3	申込に不備(添付書類なし)再送待	7/18	託	7/19	7/18受領
6	不動産日程調整	7/12	〃		サンケイ土地OK
13	家財撤去後の掲載希望(掲載保留)	7/18	〃	7/29	8/1催促TEL
7	再立入調査(写真撮影のみ)	8/3	〃		8/3 10:00実施予定

2.トレンドについて

売り手

売：手放せるなら安くても

貸：管理できないので貸したくない

買い手

買：破格で買って手直しする

借：ある程度良い状態で借りたい

- ・大きな家は需要が低め
- ・状態の悪い賃貸でも破格なら成立する（不動産事業者は入れにくい）
- ・解体は積極的には進めない
- ・家財整理は相手が決まってからでも

OK

- ・多い改修は水回り

3.その他

私が協力隊（空き家担当）になって
最初にしたこと

